

# **Comune di Tortorici**

*Città Metropolitana di Messina*

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI ART.110 TUEL A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D1 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 16.11.2023 avente per oggetto "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO – 50% (18 ORE SETTIMANALI) - DI RESPONSABILE DEL 3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (FUNZIONARIO CONTABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D) CON FUNZIONI DI SUPPORTO NEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PR FERS 2021 2027, DAL PR FSE, DAL PNRR E SNAI. con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per conferimento incarico ai sensi art.110 TUEL a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali di un istruttore direttivo contabile CAT D1 - settore economico finanziario.

**Visto** l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/00;

**Visto** il vigente statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e reclutamento per l'accesso all'impiego;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

##### **Posto da ricoprire**

Il Comune di Tortorici intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di profilo Istruttore Direttivo Contabile di cat. D, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali per un anno, cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario, con attribuzione della posizione organizzativa.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

#### **Art. 2**

##### **Durata e contenuto del contratto**

L'incarico è conferito dalla data di assunzione per un anno

#### **Art. 3**

##### **Requisiti generali**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni

di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Età non inferiore agli anni 18;
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
9. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
10. Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n.226);
11. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013;
12. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
13. Possedere adeguate competenze informatiche.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti specifici**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

- a) comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto;
- b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet ect.;
- c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà

l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dalla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo PEC al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

2. ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

a. essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b. essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

d. di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o provenienza);

3. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

5. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

6. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

7. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

9. di possedere adeguate conoscenze informatiche;

10. il candidato deve dichiarare nella domanda di:

– di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;

– di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

11. il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a. possesso di Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum vitae* reso nella forma della autodichiarazione e con indicazione del consenso al trattamento dei dati personali, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti,

delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita e ogni altro titolo che comprovi le conoscenze in materia contabile.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di Tortorici (ME) Via Livatino a pena di esclusione le domande dovranno pervenire a mezzo P.E.C. ([comune.tortorici@pec.tortorici.eu](mailto:comune.tortorici@pec.tortorici.eu)), e/o a mano al protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno 07 dicembre 2023.

La domanda di partecipazione, se non consegnata a mani al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato, mediante invio per posta elettronica.

Il Comune di Tortorici non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

## **Art. 6**

### **Criteria e procedure di selezione**

Il Segretario Generale verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti ed esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

La data del colloquio orale con il segretario generale sarà stabilita successivamente e comunicata ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata. Nella stessa giornata alle ore 17,30 si svolgerà il colloquio dei candidati idonei con il Sindaco.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- 2) competenze e le esperienze maturate sulle materie oggetto dell'assunzione;
- 3) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e dei principi di Contabilità Pubblica;
- 4) capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, il segretario generale esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di candidati, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i/il candidati/o idoneo/i all'attivazione dei/l rapporti/o di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La scelta finale dei/l soggetti/o prescelti/o, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà professionalità adeguata a ricoprire gli/l'incarichi/co di che trattasi, provvederà alle/a nomine/a e ai/al conferimenti/o degli/dell'incarichi/co con proprio decreto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Tortorici. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **Art. 7**

##### **Tipologia e durata dell'incarico**

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento economico e normativo**

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Al candidato utilmente selezionato verrà inoltre affidato, previo inquadramento nell'area delle posizioni organizzative di cui al CCNL del 16 novembre 2022 l'incarico di Responsabile dell'Area, con la corresponsione della retribuzione di posizione di cui al sopra indicato CCNL.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali - informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Tortorici - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

## **Art. 10**

### **Disposizioni finali**

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata professionalità adeguata a ricoprire gli/l'incarichi/co di che trattasi, i/il candidati/o individuato saranno/à invitati/o a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. Agli/all'incaricati/o potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

i/il candidati/o che non assumono/e servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadono/e dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dottoressa Arianna Napoli, Segretario Generale pro-tempore del Comune di Tortorici.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Arianna Napoli

**ALLEGATO A**  
**(Fac simile di domanda)**

**COMUNE DI TORTORICI (ME)**  
**SEDE**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/00, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome \_\_\_\_\_
- Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_
- Residenza – Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
- C. F. \_\_\_\_\_
- PEC \_\_\_\_\_
- N. tel. \_\_\_\_\_ N. cell. \_\_\_\_\_
- Cittadinanza italiana o equiparata \_\_\_\_\_ -SI  - NO   
(se sì indicazione dello Stato equiparato) \_\_\_\_\_
- Godimento dei diritti civili e politici: \_\_\_\_\_ -SI  - NO
- Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste \_\_\_\_\_
- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

- 
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: \_\_\_\_\_ -SI  - NO
  - Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto \_\_\_\_\_

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

---

---

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di possedere il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza) conseguito in data \_\_\_\_\_, presso:

con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- Di possedere comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-tributario derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto

\_\_\_\_\_;

- Di aver prestato servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_ e il profilo professionale di \_\_\_\_\_ con incarico di \_\_\_\_\_ presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche: -SI  - NO

- Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune: -SI  - NO

- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune: -SI  - NO

Il sottoscritto, inoltre:

– **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal Comune;

- **autorizza** il Comune di Tortorici, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e per come specificato nell'avviso pubblico, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda e nell'allegato curriculum esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale debitamente sottoscritto, reso nella forma della autodichiarazione e con indicazione del consenso al trattamento dei dati personali (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile.

(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_