



## COMUNE DI TORTORICI

*Città Metropolitana di Messina*

98078 - Viale R. Livatino snc

C.F. 84004890830 - P.IVA 00114760838

Tel. 0941 4231260/62, pec: [comune.tortorici@pec.tortorici.eu](mailto:comune.tortorici@pec.tortorici.eu)

Settore 1° Amministrazione Generale, Contabilità e Tributi – tel. 0941/4231219

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°**

**Premesso** che è intendimento dell'Amministrazione Comunale costituire un Albo di Avvocati per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente a professionisti esterni all'Ente, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare quello di trasparenza nell'affidamento degli incarichi, di efficacia e professionalità nell'espletamento dell'attività difensiva espletata nell'interesse del Comune.

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 94 del 13/08/2019 con la quale sono stati determinati gli indirizzi per la formazione dell'Albo di Avvocati sopra citato ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 12 relative all'affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 907 del 24/10/2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 264 del 13 novembre 2018 ed in vigore dal 28 novembre 2018.

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'O.E.EE.LL. vigente in Sicilia,

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Tortorici (ME) intende procedere all'istituzione di un Albo di Avvocati di fiducia per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente, fermo restando la validità di quello già approvato con Determina del Responsabile del Settore 1° n. 361 del 16/04/2019.

I professionisti già inseriti nel precedente albo non hanno necessità di proporre una nuova istanza se non in caso di variazione dei requisiti rispetto alla precedente istanza o di ulteriore inserimento nelle altre sezioni in cui è suddiviso l'albo.

#### **1) Requisiti richiesti**

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo degli Avvocati del Comune di Tortorici (ME), liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'ordine professionale del Foro di appartenenza in possesso dei seguenti requisiti:

1. Abilitazione all'esercizio della professione forense con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
2. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. Assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non diversamente risolvibile;
4. Assenza, in qualità di difensore di altre parti, di patrocini in corso per cause promosse contro la Stazione Appaltante, trattandosi di requisito che recepisce il principio di

prevenzione dei conflitti di interessi contrapposti, sancito dall'art. 24 del Codice deontologico forense, nonché di cause di incompatibilità;

5. Assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;

6. Aver maturato specifica esperienza nell'ambito della sezione in cui viene richiesta l'iscrizione.

## **2) Modalità di iscrizione all'Albo**

L'Albo è diviso in **cinque** distinte sezioni: amministrativo, civile, penale, lavoro e tributario.

E' possibile esprimere più competenze, richiedendo l'iscrizione **in non più di tre sezioni** dell'Albo.

L'iscrizione all'Albo avviene in ordine alfabetico.

Resta ferma la facoltà per l'Ente di verificare, in qualunque momento, il possesso di tutti i requisiti dichiarati nell'istanza di iscrizione.

Laddove si riscontri la carenza di uno o più requisiti richiesti verrà disposta la cancellazione dall'Albo.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Tortorici (ME) né l'attribuzione di alcun diritto dell'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I professionisti facenti parte di studi associati sono tenuti a presentare la domanda singolarmente, specificando se la domanda è presentata in nome proprio o per conto dello studio associato. In quest'ultimo caso, i requisiti verranno verificati in capo a tutti gli associati.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ai quali affidare incarichi professionali.

L'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti sarà consentita senza limitazioni né temporali né quantitative.

I professionisti inseriti nell'Albo Comunale possono essere cancellati qualora:

- a) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- c) si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse;
- d) abbiano perso i requisiti necessari per l'iscrizione;
- e) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad incarico proposto dal Comune.

## **3) Criterio di affidamento degli incarichi**

Gli incarichi sono affidati secondo procedure che consentano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'incarico professionale, a seguito della costituzione/resistenza in giudizio disposta con atto della Giunta Comunale, viene affidato al professionista iscritto all'Albo con determinazione del Responsabile del Settore 1° Amministrazione Generale, Contabilità e Tributi, nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprese le procedure di cui agli artt. 36 e 37 del Codice, e del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del medesimo decreto, tenendo conto dei seguenti principi:

- consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento;
- esperienza e competenza tecnica nella materia oggetto di contenzioso, risultanti dal curriculum presentato;
- pregressa proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione oggetto di contenzioso;

- importo del preventivo di spesa presentato all'Ente, nel caso in cui per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali;

- principio di rotazione degli incarichi tra professionisti iscritti nell'elenco.

In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di rivolgersi a professionisti diversi da quelli iscritti all'Albo in caso di giudizi di particolare gravità e complessità ovvero materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza, ferma restando la verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Con riferimento alla nomina di arbitri per giudizi deferiti a Collegi Arbitrali, si specifica che i professionisti dovranno essere scelti preferibilmente tra coloro che sono iscritti all'Albo speciale dei patrocinatori davanti alle Giurisdizioni superiori, ferma restando la facoltà del Comune di nominare funzionari dell'Ente qualora il grado di complessità della controversia lo consenta.

#### **4) Disciplinare di incarico**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale in cui verrà previsto l'impegno a rendere noto all'Amministrazione, il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione, le spese a carico dell'Ente per l'incarico affidato e le modalità di pagamento.

Il professionista si impegnerà a far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo come da importo preconcordato, comprensivo di oneri, spese e compenso professionale, nonché a comunicare gli estremi della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione.

L'indicazione del valore della causa dovrà essere sempre determinato.

Nel caso in cui il valore sia indeterminabile, l'onorario verrà concordato e pattuito per iscritto tra il professionista stesso e il Responsabile del Settore 1° Amministrazione Generale, Contabilità e Tributi in sede di conferimento dell'incarico e tenuto conto della complessità (bassa, media, alta, di particolare importanza).

In ogni caso, il riconoscimento degli onorari al professionista esterno, dovrà tenere conto del criterio del cd. "equo compenso", nonché dei valori minimi tariffari di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., con eventuale proposta di riduzione liberamente concordata e pattuita tra le parti.

Essendo il Comune di Tortorici in stato di dissesto finanziario, dichiarato con deliberazione di C.C. C.C. n. 47 del 07/10/2016, il compenso professionale sarà determinato applicando valori minimi tariffari di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., al quale sarà applicato una riduzione del 15%, nel caso di esito parzialmente favorevole alla lite, e del 20% nei casi soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio.

La somma che dovrà essere eventualmente corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario, non dovrà superare il 20% del valore totale.

Le liquidazioni avvengono previa presentazione di fattura.

La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicata.

Il legale si impegna a:

- rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che implicino la necessità inderogabile di un aumento del preventivo di spesa con la quantificazione di eventuali aumenti delle spettanze dovuti esclusivamente ad una maggiore e non prevedibile attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico, da comprovare a mezzo di idonea documentazione. In mancanza di detta espressa richiesta e conseguente accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;

- relazionare costantemente l'Ente sull'attività svolta, sullo stato della causa, inviando gli atti propri e della controparte, i provvedimenti giudiziali, le copie dei verbali di udienza;

- non assumere, per tutta la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Tortorici (ME), né incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi

dell'Ente;

- osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione e trasparenza.

### **5) Modalità di presentazione dell'istanza**

L'istanza di iscrizione all'Albo che deve essere redatta utilizzando secondo lo **schema allegato**, deve contenere a pena di esclusione, oltre i dati anagrafici e professionali, la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso di tutti i requisiti per l'iscrizione all'Albo e di cui al punto 1) dell'avviso pubblico;
- b) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti Pubblici nonché delle eventuali specializzazioni in relazione alla sezione dell'Albo prescelta;
- c) Copia della polizza assicurativa di responsabilità professionale;
- d) Copia del documento di identità in corso di validità.

I professionisti interessati potranno far pervenire apposita domanda all'Ente a mezzo pec all'indirizzo: [comune.tortorici@pec.tortorici.eu](mailto:comune.tortorici@pec.tortorici.eu) o mediante presentazione della stessa al protocollo comunale.

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, non sottoscritte, non corredate da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità o non conformi allo schema di istanza allegato.

### **6) Pubblicità**

Al fine di assicurare la massima diffusione il presente Avviso e lo schema di istanza sono pubblicati all'Albo Pretorio *on line* per 30 giorni e sul sito istituzionale del Comune [www.tortorici.gov.it](http://www.tortorici.gov.it) e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" nonché comunicato agli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Messina.

### **7) Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 10/91 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Gaetano Arena, responsabile del Settore 1° - Amministrazione Generale, Contabilità e Tributi del Comune di Tortorici (ME), con sede in Viale Rosario Livatino – 98078 Tortorici (ME), tel. 0941- 4231219, e-mail: [gaetano.arena@comunetortorici.me.it](mailto:gaetano.arena@comunetortorici.me.it)

### **8) Trattamento dei dati**

I dati personali saranno utilizzati dal Comune di Tortorici per le sole finalità inerenti il presente avviso pubblico nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni.

Dalla Residenza Municipale 31 agosto 2019

**Il Responsabile del Settore 1°**  
(Dott. Ing. Gaetano Arena)